

Согласовано:
Председатель
Управляющего Совета


А.С.Алексеев
« ____ » _____ 2018г.

Принято:
Общим собранием
трудового коллектива

Протокол № 4
«23» апреля 2018г.

Утверждаю:
Директор
МАОУ «Бизинская СОШ»


Н.С.Феденко
« 13 » _____ 2018г.



**Положение
о системе оплаты труда и стимулировании
МАОУ «Бизинская СОШ»**

с 01.06.2018г.

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников МАОУ «Бизинская СОШ», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и дошкольного образования.

1.2. Система оплаты труда и стимулирования работников МАОУ «Бизинская СОШ», устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящей Методикой и принимаемыми в соответствии с ней муниципальными правовыми актами.

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2017г) «Об образовании в Российской Федерации», «Трудовым Кодексом РФ» от 30.12.2001 года № 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018г.), Постановлением Администрации Тюменской области от 6.12.2004 г. № 164-пк (ред. от 30.09.2013 года) «Об утверждении Методики формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений в Тюменской области», Распоряжением Администрации Тобольского муниципального района от 08.02.2012 года № 125 «О системе оплаты труда в муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждениях Тобольского района».

2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до МАОУ «Бизинская СОШ» отделом образования администрации Тобольского муниципального района исходя из:

а) регионального подушевого норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – расходы на государственный стандарт общего образования);

б) поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу, установленного для образовательного учреждения;

в) количества учащихся в образовательном учреждении.

Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «Бизинская СОШ» (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда).

Фонд оплаты труда МАОУ «Бизинская СОШ» рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ = N \times K \times Д \times Н$, где:

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда образовательного учреждения;

Н - региональный подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования (для сельской местности применительно к конкретному образовательному учреждению);

К - поправочный коэффициент к региональному подушевому нормативу, установленный для конкретного образовательного учреждения;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательной организации расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая образовательной организацией самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

Н - количество обучающихся в образовательной организации.

2.2. Субсидии на цели, не связанные с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

Фонд оплаты труда образовательного учреждения, сформированный за счет средств субсидии на цели, не связанные с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), направляется на единовременные выплаты стимулирующего характера, не входящие в стимулирующую часть фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации

3.1. Фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

3.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет 70% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет 30% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

3.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

3.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

3.4.1. единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 тыс. рублей;

3.4.2. ежемесячные доплаты работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

3.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательных организациях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями

органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания.

в) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации МАОУ «Бизинская СОШ» (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя);

б) иные категории педагогических работников (педагог-психолог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, и др.);

в) административно-управленческий персонал образовательной организации (руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации, руководитель структурного подразделения и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал образовательной организации (бухгалтер, заведующий хозяйством, системный администратор и др.);

д) младший обслуживающий персонал образовательной организации (водитель, гардеробщица, уборщик производственных помещений, рабочий по обслуживанию зданий и др.).

3.7. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

3.8. Размеры должностных окладов работников МАОУ «Бизинская СОШ», а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами МАОУ «Бизинская СОШ» в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем МАОУ «Бизинская СОШ».

В случае изменения фонда оплаты труда МАОУ «Бизинская СОШ» и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных организаций в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

3.9. Обеспечение функций младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в МАОУ «Бизинская СОШ» с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых образовательной организацией МАОУ «Бизинская СОШ» с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов

4.1. Доля базовой части фонда оплаты труда МАОУ «Бизинская СОШ» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет 97% доли базовой части фонда оплаты труда МАОУ «Бизинская СОШ» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет 3% доли базовой части фонда оплаты труда МАОУ «Бизинская СОШ» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

4.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда МАОУ «Бизинская СОШ» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

4.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается МАОУ «Бизинская СОШ» самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

4.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в МАОУ «Бизинская СОШ»(руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{тп}} = \frac{\text{ФОТо} \times 34}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52}, \text{ где:}$$

$C_{\text{тп}}$ - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a_1 - количество обучающихся в первых классах;

a_2 - количество обучающихся во вторых классах;

a_3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

a_{11} - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v_1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v_2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v_3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

v_{11} - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется МАОУ «Бизинская СОШ» самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

4.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда МАОУ «Бизинская СОШ» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление ежемесячной доплаты на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей педагогическим работникам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 3.6. настоящего Положения;

в) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами МАОУ «Бизинская СОШ»:

- доплата за кабинет повышенной опасности (физики) – 200 рублей;
- доплата за классное руководство из расчета на одного ученика – 20 рублей;
- доплата за заведование пришкольным участком – 700 рублей;
- доплата за внеклассную работу по физическому воспитанию – 400 рублей.

г) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

4.7. Доплата за классное руководство в общеобразовательных организациях выплачивается в размере 822 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее 14 человек - для образовательных организаций.

Размер вознаграждения педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя в классе(классах) с численностью учащихся менее 14 человек, снижается пропорционально численности обучающихся в соответствующем классе (классах).

Дополнительно к доплате за классное руководство производится начисление:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания.

4.8. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

4.8. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) $K = 1,20$ (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык);

б) $K = 1,15$ (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в) $K = 1,10$ (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

г) $K = 1,05$ (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д) $K = 1,0$ (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы).

4.9. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15,

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20.

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10.

4.10. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

а) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы – 1,15 к общему контингенту обучающихся в классе;

б) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения – 1,05;

в) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий – 1,05;

г) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы – устанавливается образовательной организацией; (данный коэффициент устанавливается и применяется в случае, если размер должностного оклада определяется не по средней наполняемости, а исходя из фактической численности обучающихся в подгруппе).

д) за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов – 1,20.

5. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н * Т * V * К * А$, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц;

V – выравнивающий коэффициент, определяемый исходя из предельной наполняемости класса: V=1 для классов с наполняемостью от 14 и более человек, V=1,3 для классов с наполняемостью от 9 до 13 человек, V=1,6 для классов с наполняемостью менее 9 человек.

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения

5.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп * (Н1 * Т1 * V1 * К1 + Н2 * Т2 * V2 * К2 \dots + Нn * Тn * Vn * Kn) * А * П.$$

5.4 Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А$, где

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);
Н - количество средней наполняемости классов в МАОУ «Бизинская СОШ»;
Т - количество часов по предмету;
К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;
А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

5.5 Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П$, где

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П – повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы, определяемый следующим образом $П = (Н1/Н2) \times С$, где:

Н1 - средняя наполняемость классов по образовательной организации,

Н2 - количество учеников в подгруппе,

С - понижающий коэффициент (определяемый образовательной организацией)

5.6. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

6. Формирование и распределение фонда оплаты труда структурного подразделения МАОУ «Бизинская СОШ» - детский сад «Ленок»

6.1. Расчетный фонд оплаты труда структурное подразделение МАОУ «Бизинская СОШ» - детский сад «Ленок» с. Бизино, (далее Детский сад «Ленок») (ФОТр) формируется на финансовый год за счет бюджетных средств.

6.2. Объем бюджетных средств (Сбдж) формируется за счет средств на:

содержание детей, присмотр и уход за детьми в ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – услуга по содержанию, присмотру и уходу) – S1;

обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – образовательная услуга) – S2;

по следующей формуле:

$$Сбдж = S1 + S2.$$

6.3. Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения (за исключением средств, направленных в централизованный фонд).

6.4. Расчетный фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств на услугу по содержанию, присмотру и уходу составляет не менее 80% и не более 95% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на услугу по содержанию, присмотру и уходу (S1).

6.5. Фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств на образовательную услугу, составляет не менее 90% и не более 95% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на образовательную услугу (S2).

6.6. Фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств (ФОТ1), состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц):

$$ФОТ1 = ФОТб + ФОТст + ФОТсоц.$$

Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 75% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 25% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в пункте 11.7. настоящего Положения, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

6.7. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

6.7.1 единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 тыс. рублей;

6.7.2. ежемесячные доплаты работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

6.8. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательных организациях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

- указанных в подпунктах 11.7.1.-11.7.2 пункта 11.7.:

- районных коэффициентов 15% к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- дополнительной компенсации 21,7% к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания;

- отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.9. Базовая часть фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб) состоит из общей части (ФОТоб) и специальной части (ФОТсп).

6.10. Объем общей части (ФОТоб) составляет не менее 70% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 30% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

6.11. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников (старший воспитатель, воспитатель, специалист, социальный педагог, педагог-психолог, логопед, музыкальный работник);

б) административно-управленческий персонал образовательной организации (руководитель образовательной организации, его заместители, руководители структурных подразделений, главные бухгалтера и др.);

в) учебно-вспомогательный персонал образовательной организации (бухгалтер, заведующий хозяйством, помощник воспитателя и др.);

г) младший обслуживающий персонал образовательной организации (няня, прачка, повар, уборщик и др.);

6.12. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

6.13. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников (ФОТсп) обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление ежемесячной доплаты на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей педагогическим работникам, указанным в подпункте «а» пункта 11.11. настоящего Положения;

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

6.14. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляются с учетом:

а) обеспечения педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) оказания образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии (Д);

г) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья

(О).

6.15. Повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П) устанавливаются в размере:

а) обеспечение реализации образовательной программы, предусматривающей одновременную организацию нескольких видов детской деятельности и создание ситуации выбора, многообразие форм решения образовательных задач и обеспечение оптимального режима двигательной активности, систематичность обновления предметно-развивающей среды в соответствии с образовательными задачами – 1,10;

б) практическая реализация индивидуальных и/или групповых образовательных маршрутов – 1,10;

6.16. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15,

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20.

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, присвоенную после 1 января 2011 года - 1,10.

в) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, присвоенную до 1 января 2011 года - 1,05.

6.17. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д), устанавливаются в размере:

а) адаптационные группы для детей раннего дошкольного возраста – 1,10;

б) группы выходного дня, в том числе разновозрастные, включающие детей, не посещающих образовательную организацию в режиме «полного дня» – 1,10;

в) группы в условиях консультационно-методического пункта, в том числе с выездом в отдалённые территории – 1,10.

6.18. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О), устанавливаются в размере:

а) образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов – 1,15;

б) группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья – 1,15;

в) групповые и/или индивидуальные занятия с детьми и их родителями (законными представителями) в условиях консультационно-методического пункта – 1,15.

6.19. Размеры должностных окладов работников образовательной организации, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательной организации в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной организации.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательной организации и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных организаций в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

6.20. Обеспечение функций младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в образовательной организации с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе

гражданско-правовых договоров, заключаемых образовательной организацией с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

7. Определение размера должностного оклада педагогических работников структурного подразделения МАОУ «Бизинская СОШ» - детский сад «Ленок»

7.1. Должностной оклад педагогического работника предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

7.2. Должностной оклад педагогического работника рассчитывается по следующей формуле:

$ДОп = Обаз(п) \times А \times П \times Д \times О$, где:

ДОп – должностной оклад педагогического работника;

Обаз(п) – базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый руководителем образовательной организации (производимый из фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

Д – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах;

О – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах.

8. Оплата труда других категорий работников

8.1 Должностные оклады других категорий работников определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

8.2 Исчисление оклада главного бухгалтера и зам. по УВР составляет 90% от оклада руководителя. 9. Районный коэффициент и выплаты компенсационного характера

8.3. Размер районного коэффициента к заработной плате устанавливается в размере 15%

8.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с законом Тюменской области от 08.07.2003г. № 155(ред. от 07.11.2008г) «О регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Тюменской области» устанавливаются в размере 1,217 к заработной плате».

9. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в «МАОУ « Бизинская СОШ»

9.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда МАОУ «Бизинская СОШ» (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательного учреждения поощрительных выплат по результатам труда (премий) и дополнительных стимулирующих выплат направленных, на создание у них мотивации к повышению качества труд в рамках реализации основных направлений модернизации систем общего образования.

9.2. Стимулирующие выплаты (премии) распределяются комиссией по распределению стимулирующих выплат образовательной организации по представлению руководителя образовательной организации.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

9.3. Распределение стимулирующего фонда осуществляется ежемесячно, не позднее 22 числа текущего месяца.

9.4. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

9.5. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников МАОУ «Бизинская СОШ» определяются в локальных правовых актах образовательной организации и (или) в коллективных договорах с учетом следующих показателей

9.6. Иные стимулирующие выплаты, входящие в стимулирующую часть фонда оплаты труда МАОУ «Бизинская СОШ» определяются отдельным приказом по организации и имеют общее соотношение базовой и стимулирующей части в сторону увеличения стимулирующей части, что позволяет произвести выравнивание заработной платы педагогическим работникам.

9.7. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются комиссией на основании критериев премирования, разработанных настоящим положением, выносятся решение в форме протокола

9.8. Педагогические работники Бизинской СОШ и педагоги, не участвующие в учебном процессе (педагог-организатор, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, социальный педагог, логопед и пр.), младший обслуживающий персонал Бизинской СОШ представляются к премированию заместителем директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе.

9.9. Сотрудники филиалов представляются к премированию заведующими филиалов. Сотрудники СП МАОУ «Бизинская СОШ» - д/с «Ленок» - заведующим СП.

9.10. Работники административно-управленческого аппарата, бухгалтерии и учебно-вспомогательный персонал представляются к премированию директором.

9.11 Размер и количество премий, выплачиваемых конкретному работнику школы, максимальным размером не ограничиваются.

9.12. Решение комиссии является основанием для издания приказа директора школы.

9.13. Премия выплачивается в день выдачи основной части заработной платы работника.

9.14. Премия не начисляется за период (во время):

- дополнительного отпуска при поступлении в ВУЗы, прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдаче итоговых государственных экзаменов в ВУЗе;
- отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет;
- временной нетрудоспособности, кроме случаев, когда нетрудоспособность наступила вследствие производственной травмы, профессионального заболевания; - иных отпусков без сохранения заработной платы.

9.15. При приеме на работу лиц по срочному трудовому договору для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы (длительная болезнь, отпуска по беременности и родам, частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) премия выплачивается работнику, замещающему временно отсутствующего работника.

9.16. При совмещении должности премия выплачивается только по основному месту работы.

9.17. Работники школы могут быть не представлены к премированию при невыполнении, либо некачественном выполнении условий, предусмотренных настоящим Положением, а также в случаях выявления нарушений законодательства уполномоченными органами:

- при наличии выговора в текущем месяце размер премии работника снижается на 50%;
- при наличии замечания в текущем месяце размер премии работника снижается на 25%.

При некачественном выполнении показателей деятельности, производится градация баллов за показатель в соответствии с механизмом оценивания показателя деятельности.

10. Показатели деятельности, критерии и размеры премирования работников МАОУ «Бизинская СОШ»

10.1. Основными критериями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации, являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье учащихся и воспитанников;
- в) воспитание учащихся и воспитанников.

10.2. Работники премируются по следующим критериям:

№	Название критерия	Размер стимулирования
Учитель		
1.	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе Ежемесячно (кроме июня, июля, августа)	Да/нет 1б
2.	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.) (по факту)	Да/нет 1-5 б
3.	Осуществление совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития учащихся Ежемесячно (кроме июня, июля, августа)	Проведение уроков в разнотрансформируемом пространстве, проведение разнотрансформируемых уроков, проведение предметных недель 1-10б
4.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации. (по факту)	Да/нет наличие отчетной документации (участие в работе педсоветов, семинаров, конференций, конкурсов, обобщение опыта работы, мастер классы, написание статей) 1-5б

5.	Использование ресурса электронного документооборота. Ведение электронного журнала. Ежемесячно (кроме июня, июля, августа) Сентябрь	Да/нет 1-5б 1-20б
6.	Достижение результатов освоения учащимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями учащихся. Ведение мониторинга обученности учащихся. (Ноябрь, январь, март, май)	10б
7.	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (РСОКО, ВПР, НОКО и др.) (По факту)	10б
8.	Проведение системной, индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья Ежемесячно (кроме июня, июля, августа)	По проверке журнала индивидуальной работы 5б
9.	Проведение системной, индивидуальной работы с мотивированными учащимися Ежемесячно (кроме июня, июля, августа)	5б По проверке журнала индивидуальной работы
10.	Отсутствие обоснованных обращений учащихся и родителей Ежемесячно (кроме июня, июля, августа)	Да/нет 2б
11.	Изучение и анализ другого педагогического опыта (взаимопосещение и заполнение карты посещенного урока)	наличие отчетной документации (ведение журнала взаимопосещения уроков), 1б за посещенный урок с заполненной картой
12.	Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутришкольного распорядка (дежурство по школе, выполнение плана работы на неделю и т.д.) ежемесячно	Да/нет 5 б
13.	Качественная организация занятости учащихся в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в летний период (по факту)	Да/нет 40б
14.	Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету -Очное участие -Заочное участие	федеральный уровень – 20б областной -15 б муниципальный уровень – 10б уровень учреждения – 5б 1 б
15.	Организация внеклассной работы по предмету (предметные кружки) по факту	1-10б
16.	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях (очно)	федеральный уровень – 20б областной -15б муниципальный уровень – 10б

	заочно призовое место в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях (очно)	уровень учреждения – 5б 1б федеральный уровень – 50б областной -40б муниципальный уровень – 35б уровень учреждения – 5б 2б
	заочно	
17	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта (проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и др. мероприятий по обобщению передового опыта) очно	федеральный уровень – 20б областной -15б муниципальный уровень – 10б уровень учреждения – 5б
	заочно	1б
18	Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса (отчет, самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий)	3б
19	Активное участие педагога в методической и экспертной работе (работа в качестве эксперта в ВШК, аттестации, проверке пробных работ по ГИА)	на муниципальном уровне –1-10б на школьном уровне 1-10б
20	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения (по факту)	5б
21	Участие в обновлении школьного сайта (ежемесячно)	1-10б
22	Сверхурочная работа (подготовка в мероприятиям районного, регионального уровней, выезды с учащимися на соревнования, конкурсы районного и регионального уровней, работа в выходные и праздничные дни)	1-30б
23	Качественная организация внеклассной работы по предмету (кружок) (по факту)	5б
24	За организацию социально-значимой деятельности учащихся	1-5б
25	Организация деятельности научного общества учащихся; организация объединений учащихся (клубы по интересам), редколлегии (по факту)	1-10б

10.3.Классные руководители премируются по следующим критериям:

№	Название критерия	Размер стимулирования
1.	Организация досуговой, внеурочной занятости учащихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период (Ежемесячно)	5б

2.	Организация участия учащихся в различных мероприятиях, в том числе в мероприятиях физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности (Ежемесячно)	5б
3.	Организация и проведение мероприятий с родителями, в том числе родительские собрания (по факту)	1-10б
4.	Организация профилактической работы с учащимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди учащихся; систематическая работа с социально неблагополучными семьями (Ежемесячно)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений 1б
5.	Вовлечение учащихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления (Совет старшеклассников, волонтерский и тимуровский отряды, ЮИД, ДЮП, социально-значимая деятельность, школьные линейки) (по факту)	1-10б
6	Своевременное сопровождение учащихся после уроков в раздевалку, контроль за своевременным уходом домой учащихся (ежемесячно)	Да/нет отсутствие учащихся находящихся в школе после окончания учебных и воспитательных занятий 1-5б
7.	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении учащихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия (ведение психологических карт, подготовка документов к ПМПК) (по факту)	1-10б
8	Работа с учащимися и семьями из банка (по факту)	1-3б

10.4 Административно-управленческий персонал премируются по следующим критериям:

Заместитель директора по УВР		
Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)		
1	Работа методических объединений (по факту)	да/нет 5б
2	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации (ежемесячно)	да/нет, наличие отчетной документации 5б
3	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных (ежемесячно)	Да/нет 5б
4	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов (по факту)	5 б
5	Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий	2б

	развития обучающихся (по факту)	
6	Наставничество и сопровождение молодых специалистов (по факту)	Да/нет 5б
7	Своевременная и качественная подготовка публичного доклада, результатов самообследования (по факту)	Да/нет 5б
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией		
8	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов (ежемесячно)	Да/нет 5б
9	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству, использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности (ежемесячно)	Да/нет 5б
10	Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных проектов (по факту)	5б
Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
11	Достижение результатов освоения учащимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями учащихся (по факту)	2б
12	Проведение системной работы по сохранению контингента (ежемесячно)	5б
13	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации учащихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ежемесячно)	3б
14	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (по факту)	5б
15	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения (ежемесячно)	0-5б
16	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов (ежемесячно)	0-5б
Эффективность воспитательной системы образовательной организации		
17	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период(ежемесячно)	5 баллов
18	Реализация программ дополнительного образования(ежемесячно)	5 баллов
19	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств (по факту)	5 баллов

20	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления (ежемесячно)	0 1 балл
21	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся (ежемесячно)	2 2 балла
22	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия (ежемесячно)	2 балла
23	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (по факту)	3 балла
24	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности (ежемесячно)	2 балла
25	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности (по факту)	да/нет 2 балла
26	За выполнение особо важного и трудного задания (проведение районного мероприятий на базе школы и т.д.) (по факту)	15б
27	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях (очно) заочно призовое место в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях (очно) Заочно (по факту)	федеральный уровень – 20б областной -15б муниципальный уровень – 10б уровень учреждения – 5б 1б федеральный уровень – 50б областной -40б муниципальный уровень – 35б уровень учреждения – 5б 2б
Заведующий филиалом		
1	Соответствие созданных в образовательной организации условий организации образовательного процесса современным требованиям (ежемесячно)	<i>да/нет</i> 2б
2	Отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний надзорных органов (по факту)	5б
3	Организация питания в ОО, ДОУ согласно СанПин, цикличного меню без замечаний (ежемесячно)	<i>да/нет</i> 5б
4	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов (ежемесячно)	Да/нет 5б
5	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству, использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности (ежемесячно)	Да/нет 5б
6	Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация семейно-школьных	5б

	проектов (по факту)	
7	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период (ежемесячно)	1б
8	Реализация программ дополнительного образования (по факту)	3б
9	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств (по факту)	2б
10	Участие педагогов в инновационной деятельности ОУ (ежемесячно)	Да/нет 2б
11	Результаты участия педагогических работников и образовательной организации в конкурсах (по направлению курируемой деятельности)	1 б. – победы и призовые места на уровне образовательной организации; 2 б. – победы и призовые места и в муниципальных мероприятиях; 3 б. – победы и призовые места в региональных мероприятиях;
12	Наличие достижений обучающихся в результате освоения программы дополнительного образования (Результаты участия обучающихся в мероприятиях различных уровней)	1 б. – победы и призовые места на уровне образовательной организации; 2 б. – победы и призовые места и в муниципальных мероприятиях; 3 б. – победы и призовые места в региональных мероприятиях
13	Организация массовых мероприятий (на уровне образовательного учреждения; муниципальном уровне; на региональном уровне) (по факту)	1-15б
14	Организация и участие обучающихся ОО в конкурсах, олимпиадах, проектах различных уровней (по факту)	Да/нет 2б
15	Наличие системы мониторинга по курируемым вопросам, использование результатов мониторинга в процессе принятия управленческих решений (ежемесячно)	3б
16	Своевременная и качественная подготовка публичного доклада, результатов самообследования (по факту)	3б
17	Своевременное и качественное предоставление отчетов, сведений, информации . (ежемесячно)	Да/нет 2б
18	Организация и участие обучающихся ОО в конкурсах, олимпиадах, проектах различных уровней (ежемесячно)	Да/нет 2б
19	Участие в открытых мероприятиях, выступления на конференциях, семинарах, педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, мероприятиях ОУ. (По факту)	да/нет, наличие отчетной документации 5б

20	За выполнение особо важного и трудного задания (проведение районного мероприятий на базе школы и т.д.) (по факту)	1-10б
21	Содержание здания школы, пришкольного участка в соответствии с Санитарными правилами и Нормами (ежемесячно)	Да/нет 2б
22	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации (ежемесячно)	Да/нет 2б
23	Достижение результатов освоения учащимися основной образовательной программы (положительная динамика) РСОКО, ВПР, НОКО, ГИА, административные и муниципальные контрольные работы (по факту)	2-10б (наличие отчётной документации)
24	Выполнение ежемесячного плана отдела образования, школы	Да/нет 1-5 б
25	Наличие отчётной документации по филиалу (ВШК, справки, документация по ГИА, отчетность по итогам четверти, полугодия, года, документация по промежуточной аттестации)	Да/нет 1-5 б
Главный бухгалтер		
1	Высокий уровень трудовой дисциплины, в т.ч. своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя; (ежемесячно)	Да/нет 10б
2	Своевременное и качественное исполнение календарного финансового плана, освоение бюджетных средств (ежемесячно)	да/нет 5 б
3	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций (ежемесячно)	5 б
4	Контроль за экономным расходованием продуктов питания(ежемесячно)	да/нет 2 б
5	Качественное и своевременное исполнение договоров, бюджетных обязательств, отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности (декабрь)	да/нет 20 б
6	Исполнение бюджета за текущий период, своевременное внесение изменений в сводную бюджетную роспись (ежемесячно)	да/нет 10 б
7	Подготовка отчетов в электронном виде (ежемесячно)	да/нет 5 б
8	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета, соблюдению кассовой дисциплины; (по факту проверки)	да/нет 25 б
9	Обеспечение сохранности и использования муниципального имущества, регулярность проведения инвентаризации (ежемесячно)	да/нет 5 б

10	Своевременность и обоснованность списания основных средств(ежемесячно)	да/нет 5б
11	Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных и материальных ресурсов, учёт государственного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения (ежемесячно)	да/нет 5 б
12	Недопущение принятия сверх бюджетных обязательств, правильность учета бюджетных обязательств (ежемесячно)	да/нет 3 б
13	Осуществление мероприятий внутреннего контроля на различных участках учета; составление оперативных аналитических контрольных расчетов и справок по данным бухгалтерского и налогового учета; (ежемесячно)	да/нет 10 б
14	Высокое качество и своевременность сдачи годового, квартального, месячного отчетов (по факту)	да/нет 10 б
15	Установление и поддержание комфортной психологической атмосферы и духа корпоративного сотрудничества в трудовом коллективе подразделения работника; (ежемесячно)	да/нет 10 б

10.5 Педагоги, не участвующие в учебном процессе премируются по следующим критериям:

Методист		
1	Работа методических объединений (ежемесячно)	Да/нет 2б
2	Участие педагогов в инновационной деятельности ОУ (ежемесячно)	Да/нет 2б
3	Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования(ежемесячно)	Да/нет 2б
4	Работа по распространению инновационного педагогического опыта педагогов-победителей или участников конкурсов (ежемесячно)	Да/нет 2б
5	Научно-методическое сопровождение методистом педагогов в профессиональных конкурсах (по факту)	Да/нет 5б
6	Разработка и экспертиза программ, методических материалов, проектов	1 б. – утверждены на уровне ОУ и рекомендованы к использованию; 2 б. – участник регионального конкурса авторских программ и (или) методических разработок; 3 б. – победитель регионального конкурса авторских программ и (или) методических разработок
7	Результаты участия педагогических работников и образовательной организации в конкурсах (по	1 б. – победы и призовые места на уровне

	направлению курируемой деятельности)	образовательной организации; 2 б. – победы и призовые места и в муниципальных мероприятиях; 3 б. – победы и призовые места в региональных мероприятиях;
8	Наличие достижений обучающихся в результате освоения программы дополнительного образования (Результаты участия обучающихся в мероприятиях различных уровней)	1 б. – победы и призовые места на уровне образовательной организации; 2 б. – победы и призовые места и в муниципальных мероприятиях; 3 б. – победы и призовые места в региональных мероприятиях
9	Организация массовых мероприятий (на уровне образовательного учреждения; муниципальном уровне; на региональном уровне) (по факту)	1-15б
10	Организация и проведение конференций, семинаров для педагогических работников (по факту)	3б
11	Организация и проведение конференций, семинаров для обучающихся, детских объединений (по факту)	2б
12	Разработка и методическое обеспечение работы по программам дополнительного образования с различными категориями детей (ежемесячно)	Да/нет 2б
13	Результативное использование педагогами ОО новых образовательных технологий (ежемесячно)	Да/нет 2б
14	Разработка электронных образовательных продуктов (по факту)	1-5б
15	Транслирование практических результатов профессиональной деятельности педагогов ОО (по факту)	5б
16	Наличие опубликованных материалов работников ОО (по факту)	2б
17	Организация работы НМО, стажировочных площадок и т д (по факту)	5б
18	Работа по распространению инновационного педагогического опыта педагогов-победителей или участников конкурсов (по факту)	5б
19	Аттестация педагогических работников на более высокую категорию (по факту)	По 5б за 1ед
20	Подготовка педсоветов (по факту)	3б
21	Наличие системы мониторинга по курируемым вопросам, использование результатов мониторинга в процессе принятия управленческих решений (ежемесячно)	3б

22	Своевременная и качественная подготовка публичного доклада, результатов самообследования (по факту)	3б
23	Своевременное и качественное предоставление отчётов, сведений, информации . (ежемесячно)	Да/нет 2б
24	Организация и участие обучающихся ОО в конкурсах, олимпиадах, проектах различных уровней (ежемесячно)	Да/нет 2б
25	Участие в открытых мероприятиях, выступления на конференциях, семинарах, педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, мероприятиях ОУ. (По факту)	да/нет, наличие отчетной документации 5б
26	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.) (по факту)	Да/нет 5б
Педагог-психолог, учитель-логопед		
1	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (По факту)	да/нет, наличие отчетной документации 5б
2	Результативность коррекционно-развивающей работы с детьми в соответствии с результатами проведения мониторинга, по результатам ПМПк. (По факту)	да/нет, наличие отчетной документации 1-5б
3	Участие на открытых мероприятиях, выступлениях на конференциях, семинарах, педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, мероприятиях ОУ.(По факту)	да/нет, наличие отчетной документации 1-5б
4	Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе (ежемесячно)	да/нет 1б
5	100% охват детей логопедической помощью, своевременное выявление детей с проблемами в развитии (ежемесячно)	Да/нет 2б
6	Участие в разработке и реализации основной образовательной программы (планирование, ведение документации, организация детской деятельности).(По факту)	Да/нет 2б
7	Информационно-коммуникативная связь с родителями, (консультирование, проведение мероприятий для семей).(По факту)	Да/нет 2б
8	Сопровождение молодых специалистов (По факту)	да/нет 2б
9	Отсутствие обоснованных обращений учащихся и родителей (ежемесячно)	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей учащихся, воспитанников) 2 б

10	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации учащихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ежемесячно)	Да/нет наличие отчетной документации; 2б
11	Сопровождение учащихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов (По факту)	позитивные результаты прохождения маршрутов 5б
12	Организация участия учащихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств (По факту)	Да/нет 5 б
13	Организация профилактической работы с учащимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся) (ежемесячно)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений 2 б
14	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.) (по факту)	Да/нет 1-5б
15	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями (ежемесячно)	Да/нет 2б
16	Реализация дополнительных проектов (методическая, научно-исследовательская деятельность, внедрение новых методик работы, составление собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, инновационных программ, пособий). (По факту)	Да/нет 5б
17	За выполнение особо важного и трудного задания (проведение районных мероприятий на базе школы) (по факту)	1-15б
18	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях (очно) заочно призовое место в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях (очно) заочно	федеральный уровень – 20б областной -15б муниципальный уровень – 10б уровень учреждения – 5б 1б федеральный уровень – 50б областной -40б муниципальный уровень – 35б уровень учреждения – 5б 2б
Педагог-библиотекарь		
1	Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	да/нет 1б

	(учителей, учащихся, родителей) (ежемесячно)	
2	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе (ежемесячно)	да/нет 1б
3	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, библиотеки и т.д.) (ежемесячно)	да/нет 1б
4	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга (по факту)	да/нет 2б
5	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных (ежемесячно)	Да/нет 1б
6	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (ежемесячно)	Да/нет 2б
7	Организация информационно просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса (по факту)	да/нет, наличие отчетной документации 2б
8	Обеспечение полного, своевременного комплектования библиотечного фонда современной, отвечающей требованиям учебного плана методической, учебной, научно-методической литературой (ежемесячно)	да/нет, наличие отчетной документации 1б
9	Проведение читательских конференций на актуальные темы библиотечных часов (по факту)	да/нет, наличие отчетной документации 5б
10	Ежегодная разработка планов комплектования, библиотечного фонда с учетом профиля образовательных программ и оптимальным расходованием бюджетных средств(май, декабрь)	да/нет, наличие отчетной документации 5 б
11	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях (очно) заочно призовое место в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях (очно) заочно	федеральный уровень – 20б областной -15б муниципальный уровень – 10б уровень учреждения – 5б 1б федеральный уровень – 50б областной -40б муниципальный уровень – 35б уровень учреждения – 5б 2б

14	Подготовка обучающихся – призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету -Очное участие -Заочное участие	федеральный уровень – 20б областной -15 б муниципальный уровень – 10б уровень учреждения – 5б 1 б
15	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.) (по факту)	Да/нет 5б

10.6 Учебно-вспомогательный персонал премируются по следующим критериям:

Работники бухгалтерии		
1	Высокий уровень трудовой дисциплины, в т.ч. качественное ведение документации, своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя; (ежемесячно)	Да/нет 5б
2	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета, соблюдению кассовой дисциплины; (ежемесячно)	Да/нет 5б
3	Качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий по поручению руководителя; (по факту)	10б
4	Качественное и своевременное предоставление бюджетной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды (ежемесячно)	Да/нет 5б
5	Осуществление мероприятий внутреннего контроля на различных участках учета; составление оперативных аналитических контрольных расчетов и справок по данным бухгалтерского и налогового учета; (ежемесячно)	Да/нет 5б
6	Выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией и прочих специальных типов работ, уровень значимости которых определяется руководителем; (ежемесячно)	Да/нет 5б
7	Установление и поддержание комфортной психологической атмосферы и духа корпоративного сотрудничества в трудовом коллективе подразделения работника;(ежемесячно)	Да/нет 5б
8	Высокое качество и своевременность сдачи отчётов (ежемесячно)	Да/нет 5б
9	Отсутствие задолженности своевременность, оперативность и качество подготовки отчетов (ежемесячно)	Да/нет 2 б
10	Платные образовательные услуги и своевременный сбор денежных средств, сдача выручки (ежемесячно)	Да/нет 2 б
Делопроизводитель		

1	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школа(ежемесячно)	Да/нет 1 б
2	Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др.(ежемесячно)	Да/нет 1б
3	Осуществление контроля за исполнением работниками учреждения, изданных приказов и распоряжений, а также за соблюдением сроков выполнения указаний и поручений директора образовательного учреждения, взятых на контроль(ежемесячно)	Да/нет 1 б
4	Оформление медицинских полисов, документов по обязательному пенсионному страхованию, ведение воинского учета, оформление документов на пенсию. Качество и оперативность. (ежемесячно)	Да/нет 1б
5	Ведение делопроизводства в электронной форме(ежемесячно)	Да/нет 1 б
6	Создание банка данных по кадрам, учащимся и т.д., необходимого для работы и эффективное его использование.(ежемесячно)	Да/нет 1 б
7	Ведение архивной документации(ежемесячно)	Да/нет 1 б
8	Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений(ежемесячно)	Да/нет 1 б
9	Ведение и оформление протоколов заседаний и совещаний(ежемесячно)	Да/нет 1 б
10	Оформление и ведение личных дел обучающихся и сотрудников школы(ежемесячно)	Да/нет 1 б
11	Регулярное повышение квалификации(ежемесячно)	Да/нет 1 б
12	Работа с электронной почтой(ежемесячно)	Да/нет1 б
13	Своевременная сдача в архив дел постоянного хранения и по личному составу (ежемесячно)	Да/нет 1 б
14	За высокий уровень исполнительской дисциплины, качественную и оперативную подготовку заданий, полученных от руководства школы (ежемесячно)	Да/нет 0- 5 б
15	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности школы, делопроизводству (по факту проверок)	Да/нет 0-5 б
16	Качественное и безошибочное ведение книги приказов и хранение её, ведение и хранение журнала учета движения трудовых книжек, хранение и ведение в установленном порядке трудовых книжек работников (ежемесячно)	Да/нет 0-5 б
17	За интенсивность и своевременность оформления распорядительной документации, информирования работников учреждения о нормативной и распорядительной документации (ежемесячно)	Да/нет 0-5 б
Системный администратор		
1	Обеспечение сохранность и работоспособность технических средств, планирование своевременного	Да/нет 5б

	обновления оборудования (ежемесячно)	
2	Обеспечение качественной работы системы ограничения доступа учащихся образовательной организации, ее филиалов и подразделений к ресурсам в сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания.(ежемесячно)	Да/нет 1б
3	Организация и контроль заполнения автоматизированных информационных систем «Электронная школа Тюменской области», «Электронный детский сад Тюменской области» (далее – АИС) сотрудниками образовательной организации образовательной организации, ее филиалов и подразделений, а также наполняет АИС в рамках своей компетенции.(ежемесячно)	Да/нет 5б
4	Обеспечение соответствия сайтов образовательной организации образовательной организации, ее филиалов и подразделений требованиям закона «Об образовании в РФ» и других нормативно-правовых актов.(ежемесячно)	Да/нет 5б
5	Организация предоставление муниципальных образовательных услуг в электронном виде (ежемесячно)	Да/нет 1б
6	Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах образовательной организации, ее филиалов и подразделений (ежемесячно)	Да/нет 1б
7	Выполнение поручения директора образовательной организации и заместителя директора по учебно-воспитательной работе в установленный срок (по факту)	Да/нет 5б
8	Осуществление установки, настройки и обновление системного, прикладного и антивирусного программного обеспечения по заявкам сотрудников образовательной организации, ее филиалов и подразделений.(по факту)	Да/нет 5б
9	Выявление потребности образовательной организации, ее филиалов и подразделений в программно-технических средствах и расходных материалах.(ежемесячно)	Да/нет 1б
10	Развитие локальной сети образовательной организации, обеспечивает ее устойчивую и бесперебойную работу, а также стабильный доступ к сети Интернет.(ежемесячно)	Да/нет 1б
12	Консультации сотрудников образовательной организации, ее филиалов и подразделений при работе с АИС.(ежемесячно)	Да/нет 5б

10.7 Младший обслуживающий персонал премируются по следующим критериям:

Заведующий хозяйством		
1	Содержание здания школы, пришкольного участка в соответствии с Санитарными правилами и Нормами (ежемесячно)	Да/нет 2б

2	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации (ежемесячно)	Да/нет 2б
3	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение (ежемесячно)	Да/нет 2б
5	Высокое качество подготовки и организации работ по подготовке к новому учебному году (август)	Да/нет 10б
7	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса (ежемесячно)	Да/нет 2б
8	Отсутствие предписаний надзорных органов (по итогам проверок)	Да/нет 10б
9	Эффективный контроль за качеством работы младшего обслуживающего персонала (отсутствие замечаний) (ежемесячно)	Да/нет 2б
10	Обеспечение бесперебойной работы системы жизнеобеспечения. (ежемесячно)	Да/нет 2б
12	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок (ежемесячно)	Да/нет 2б
13	Обеспечение рабочего состояния первичных средств тушения огня (ежемесячно)	Да/нет 2б
14	Обеспечение надлежащего состояния запасных выходов и подвальных помещений (ежемесячно)	Да/нет 1б
15	Обеспечение доступа в любые помещения учреждения в случае ЧС (ежемесячно)	Да/нет 1 б
16	Обеспечение выполнения техническими работниками всех требований техники безопасности (ежемесячно)	Да/нет 2 б
Уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по обслуживанию зданий		
1	Проведение генеральных уборок (по факту)	Да/нет 5б
2	Оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок (по факту)	Да/нет 5б
3	Содержание вверенного участка школьной территории и мест общего пользования согласно санитарных норм (ежемесячно)	Да/нет 2б
4	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации (по факту)	Да/нет 5б
5	Отсутствие жалоб со стороны учащихся и учителей, родителей, (ежемесячно)	Да/нет 1б
6	Отсутствие замечаний надзорных органов (ежемесячно)	Да/нет 1б
7	Озеленение классов и школьных рекреаций (ежемесячно)	Да/нет 2б
8	Содержание уборочного инвентаря согласно санитарных норм(ежемесячно)	Да/нет 2б
10	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	да/нет- 2 б

15	Выявление причины преждевременного износа обслуживаемых систем, принятие мер по их предупреждению и устранению.	да/нет- 2 б
16	Текущий и капитальный ремонт мебели, сантехники, канализации по заявкам	да/нет- 2 б
Водитель		
1	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта (ежемесячно)	Да/нет 10 б
2	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий (ежемесячно)	Да/нет 5 б
3	Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения (ежемесячно)	Да/нет 5 б
4	Эффективное и экономное расходование горюче – смазочных материалов (ежемесячно)	Да/нет 5 б
5	Своевременная сдача путёвок, отсутствие замечаний со стороны бухгалтерии (ежемесячно)	Да/нет 3б
6.	Содержание транспортного средства в санитарном состояний (кузов, салон) ежемесячно	Да/нет 2б
7.	Своевременное предоставление справок из ГИБДД, подтверждающих отсутствие нарушений ПДД (ежемесячно)	Да/нет 5 б
8	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации (по факту)	Да/нет 5б
9	Качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий по поручению руководителя (по факту)	10б
Воспитатель ГКП		
1	Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики (по результатам диагностик) (по факту)	Да/нет 16
2	Реализация программ дополнительного образования (по факту)	Да/нет 16
3	Успешность воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в различных видах детской деятельности (по факту)	Да/нет 2б
4	Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней, пропущенных по болезни на одного ребенка)	Да/нет 16
5	Отсутствие обоснованных обращений родителей (по факту)	Да/нет 16
6	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации (по факту)	Да/нет 2б
7	Отсутствие жалоб со стороны учащихся и учителей, родителей, (ежемесячно)	Да/нет 16
8	Своевременное и качественное предоставление отчётов, сведений, информации. (ежемесячно)	Да/нет 1б
9	Участие в открытых мероприятиях, выступления на конференциях, семинарах, педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, мероприятиях ОУ.(По факту)	да/нет, наличие отчетной документации 5б
10	Реализация дополнительных проектов (методическая, научно-исследовательская деятельность, внедрение новых методик работы, составление собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, инновационных программ,	Да/нет 5б

	пособий).(По факту)	
11	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, праздники семинары-практикумы для родителей и воспитанников)др.) (по факту)	Да/нет 1-5б
12	Организация участия учащихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств (По факту)	Да/нет 5б
13	Информационно-коммуникативная связь с родителями, консультирование, проведение мероприятий для семей).(По факту)	Да/нет 5б
14	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях интерната (по факту)	Да/нет 1б
Кочегар		
1	Отсутствие обоснованных претензий к температурному режиму отапливаемых помещений	Да/нет 1-10 б
2	Обеспечение надежной и бесперебойной работы обслуживаемого оборудования	Да/нет 1-10 б
3	Соблюдение установленных норм расхода топлива	Да/нет1- 10 б

10.8 Сотрудники дошкольного подразделения премируются по следующим критериям:

	Заведующий структурным подразделением	
1	Выполнение (муниципального) задания (в соответствии со спецификой муниципалитета) (ежемесячно)	да/нет- 1 б
2	Обеспечение безопасных условий занятия воспитанников, труда для работников(ежемесячно)	да/нет 2 б
3	Результативность освоения воспитанниками дошкольных образовательных организаций образовательной программы дошкольного образования. (ежемесячно)	да/нет- 2б
4	Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения. (по факту)	да/нет- 5 б
5	Организация дополнительного образования на базе образовательной организации (по факту)	да/нет- 2б
6	Обеспечение равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования (ежемесячно)	да/нет 2б
7	Обеспечение доступности образования и успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья (ежемесячно)	да/нет 2б
8	Создание условий и обеспечение активного участия воспитанников в конкурсных мероприятиях различного уровня (ежемесячно)	да/нет- 1б
9	Соответствие созданных в образовательной организации условий организации образовательного процесса современным требованиям, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний надзорных органов(ежемесячно)	да/нет 2б
10	Удовлетворённость родителей (законных представителей), воспитанников качеством предоставляемого дошкольного образования (ежемесячно)	да/нет- 2б

11	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. (ежемесячно)	да/нет 1б
12	Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности образовательной организации в публичном пространстве: в сети Интернет на официальном сайте, в СМИ и т.д.(по факту)	да/нет 5б
13	Развитие форм активного общественного участия в различных процедурах организации образовательного процесса, включая экспертизу и оценку качества работы образовательной организации и педагогов (ежемесячно)	да/нет 1б
14	Расширение форм межведомственного взаимодействия в части образования воспитанников (по факту)	да/нет 2б
15	Обеспечение современного качества психолого-педагогического сопровождения воспитанников в процессе образования (ежемесячно)	да/нет 1б
16	Обеспечение эффективности деятельности педагогических работников в части социализации и сохранения здоровья обучающихся (ежемесячно)	да/нет 1б
17	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (ежемесячно)	да/нет 1б
18	Укомплектованность педагогическими кадрами в соответствии с квалификационными требованиями (сентябрь, январь)	да/нет 5б
19	Участие педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (по факту)	да/нет 3б
20	Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, отсутствие конфликтных ситуаций (ежемесячно)	да/нет-3б б
21	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и др.) (ежемесячно)	да/нет 5б
22	Организация массовых мероприятий (на уровне дошкольного учреждения; муниципальном уровне; на региональном уровне) (по факту)	1-15б
23	Организация и проведение конференций, семинаров, родительских собраний (по факту)	да/нет 2б
24	Разработка и методическое обеспечение работы по программам дополнительного образования с различными категориями детей (ежемесячно)	Да/нет 2б
25	Результативное использование педагогами ДОО новых технологий в образовательном и воспитательном процессах (ежемесячно)	Да/нет 2б
26	Наличие опубликованных материалов работников ОО (по факту)	да/нет 2б
27	Организация работы РМО, стажировочных площадок и т д на базе ДОО(по факту)	да/нет 5б
28	Работа по распространению инновационного педагогического опыта педагогов-победителей или участников конкурсов ДОО(по факту)	да/нет 2б

29	Аттестация педагогических работников на более высокую категорию (по факту)	По 5б за 1ед
30	Подготовка педсоветов(по факту)	да/нет 3б
31	Наличие системы мониторинга по курируемым вопросам, использование результатов мониторинга в процессе принятия управленческих решения (ежемесячно)	да/нет 3б
32	Своевременная и качественная подготовка публичного доклада, результатов самообследования (по факту)	да/нет 3б
	Воспитатель	
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества	
1	Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики (2 раза в год)	нет-0 б, да -2 б
2	Реализация программ дополнительного образования (по факту)	да/нет- 2б
3	Успешность воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в различных видах детской деятельности (по факту)	да/нет- 1б б
4	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья(ежемесячно)	да/нет 1б
5	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (по факту)	5б (копии дипломов, грамот)
6	Отсутствие обоснованных обращений родителей (ежемесячно)	да/нет 1б
8	Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация детско-взрослых проектов (по факту)	да/нет 5б
9	Создание условий в группе и на участке: постоянное обновление и пополнение развивающей среды, в т.ч. пособиями, изготовленными своими руками; соответствие предметно-развивающей среды в группе и на участке программным требованиям (по факту)	5б фотоотчёт
10	Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней, пропущенных по болезни на одного ребенка) (по факту)	1б
11	Организация участия воспитанников и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств (по факту)	5б отчёт на сайт
12	Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей (по факту)	да/нет- 0-2 баллов
13	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия (по факту)	да/нет- 2б (наличие отчётной документации) баллов
14	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (по факту)	5б отчёт на сайт
15	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной, здоровьесберегающей и спортивной направленности (по факту)	5б отчёт на сайт
16	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на профессиональный рост в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (по факту)	2б

17	Качество и доступность дошкольного образования (процент фактической посещаемости воспитанников)	да/нет- 0-5 баллов
18	Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики)	да/нет- 0-5 баллов
Помощник воспитателя		
	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления	да/нет- 0-2 баллов
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	да/нет- 0-2 баллов
	Выполнение заданий , не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территорий, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д)	да/нет- 0-2 баллов
	Содержание помещений ДООУ в соответствии с требованиями СанПиН	да/нет- 0-2 баллов
	Помощь в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке	да/нет- 0-2 баллов
	Соблюдение культуры сервировки и эстетичное оформление и подачи блюд.	да/нет- 0-2 баллов
	Помощь воспитателям в изготовлении пособий, оформлении, изготовлении костюмов, атрибутов и т.п.; участие в детских утренниках и занятиях.	да/нет- 0-2 баллов
	Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	да/нет- 0-5 баллов
	Отсутствие жалоб	да/нет- 0-5 баллов
Прачка		
	Содержание помещений детского сада в соответствии с требованиями СанПиН	да/нет- 5б баллов
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	да/нет- 0-2 баллов
	Своевременная замена белья, ремонт спецодежды	да/нет- 5б баллов
	Обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности	да/нет- 3б баллов
	Отсутствие жалоб	да/нет- 0-5б баллов
	Личное участие в проведение ремонтных работ, пошив костюмов, штор, и т.д	да/нет- 0-5 баллов
Повар		
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	да/нет- 0-2 баллов

	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателей и родителей (законных представителей)	да/нет- 0-10 баллов
	Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля). Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями	да/нет- 0-10 баллов
	Содержание помещения пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН	да/нет- 0-5 баллов
	обеспечение усиленного контроля за соблюдением норм ГО и ЧС, пожарной безопасности Отсутствие жалоб	да/нет- 0-5 баллов

По каждому критерию премирования установлено максимальное количество баллов. При распределении стимулирующего фонда комиссия назначает работникам количество баллов по тому или иному критерию, в зависимости от интенсивности выполненных работ, но не выше установленного количества, например: За эстетическое содержание участка (озеленение, украшение закрепленной территории) – от 1 до 5 баллов.

Порядок премирования

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат по представлению руководителя МАОУ «Бизинская СОШ», заведующих филиалов и структурных подразделений МАОУ «Бизинская СОШ» Состав комиссии утверждается приказом руководителя.

Педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал представляются к премированию заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Хозяйственно-технические работники представляются к премированию заведующим хозяйством. Работники бухгалтерской службы представляются к премированию главным бухгалтером школы.

Аналитическая информация, показатели премирования, предусмотренные Положением, представляются на рассмотрение комиссии в срок до 22 числа каждого месяца.

Комиссия принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов совета. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Подписывают протокол председатель и секретарь комиссии.

Размеры и сроки премирования

Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения может быть предусмотрена оценка деятельности работников по критериям как в твердой сумме, так и по бальной системе.

В последнем случае, размер премии конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

Стоимость 1 балла определяется по формуле:

стоимость 1 балла = (Ф прем – Ф раз) / кол-во баллов по всем работникам, где

Ф прем – сумма средств, подлежащих распределению,

Ф раз – сумма премий и других выплат, производимых в твердой сумме.

Размер премии конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

Стоимость 1 балла определяется как $142,90 * 15\% * 21,7\% = 200,0$.

Протоколы комиссии по вопросам премирования работников подшиваются в папку и хранятся в образовательной организации (у специалиста по кадрам).

. Каждый работник имеет право ознакомиться с решением комиссии о его премировании. Администрация образовательной организации обеспечивает свободный доступ к решениям комиссии по вопросам премирования (через листы оценочной деятельности).

При несогласии с решением комиссии о размере премирования работник может подать апелляцию, в течение 10 дней, которая должна быть рассмотрена комиссией при следующем заседании по распределению премии. Работник имеет право присутствовать при рассмотрении апелляционной жалобы.

В апелляционной жалобе работник должен изложить, с чем он не согласен и по каким основаниям.

. Комиссия обязана рассмотреть апелляционную жалобу на ближайшем заседании и принять решение:

- об увеличении размера премирования; - об отказе в удовлетворении апелляции.

При принятии решения об увеличении премирования работника, разница в премировании выплачивается вместе с очередной ежемесячной премией на основании приказа директора.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о фонде оплаты труда ознакомлен (а)

№ п/п	Дата	Подпись	Расшифровка подписи
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			

33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
58.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
67.			
68.			
71.			
72.			
73.			

74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			